

Huishoudelijk reglement van de ouderraad Vrije Kleuterschool De Beverburcht Maaseik

Artikel 1. Situering

De vrije Kleuterschool De Beverburcht Maaseik ouderraad, verder de ouderraad genoemd, is een feitelijke vereniging, met als maatschappelijke zetel: Eerste straat 23, 3680 Maaseik.

Het reglement werd opgesteld conform het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, hierna het participatiedecreet genoemd.

De definities uit Artikel 2 van het participatiedecreet worden hier integraal en zonder wijzigingen overgenomen.

Dit huishoudelijk reglement is steeds opvraagbaar bij de leden van de ouderraad en wordt gepubliceerd op de website van de school. (www.debeverburcht.be)

Artikel 2: Doel, bevoegdheden en plichten van de ouderraad

2.1. De ouderraad heeft als doel:

- het ondersteunen van het schoolgebeuren en het betrekken van de ouders bij dit gebeuren.
- het optreden als spreekbuis van de ouders in de school en het vormen van een brug tussen de ouders en de school.
- het streven naar het optimaal aanvullen van de verschillende noden die kunnen voorkomen bij het aanbieden van onderwijs aan de leerlingen van de kleuterschool.

De ouderraad kan alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar doel en die van aard zijn het bereiken ervan geheel of gedeeltelijk te vergemakkelijken. De ouderraad staat in voor het realiseren van de jaarplanning (art. 3.3) en kan hiertoe alle activiteiten ondernemen die ze nodig acht. De middelen die door de ouderraad door het organiseren van activiteiten worden verzameld, worden besteed aan het ondersteunen van de doelstellingen, zoals bepaald door de ouderraad.

2.2. De ouderraad heeft de volgende bevoegdheden en plichten:

- informatie- en inzage recht.

De ouderraad heeft recht op informatie en inzage van de documenten rond de aangelegenheden die op de schoolraad besproken worden. De ouderraad kan hierover een advies naar de schoolraad formuleren en dit via hun leden in de schoolraad.

- adviesrecht.

De ouderraad kan op vraag van en ten behoeve van de schoolraad en op eigen initiatief, advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school. De ouderraad vertegenwoordigt de ouders als groep in de schoolraad en bij de contacten met het schoolbestuur en de directie. De ouderraad kan ook op eigen initiatief een advies uitbrengen over aangelegenheden die niet onder de bevoegdheden van de schoolraad vallen en enkel betrekking hebben op de leerlingen, personeel of ouders.

- informatie- en communicatieplicht (naar alle ouders van de school) in alle aangelegenheden waarvoor de schoolraad participatierechten en plichten heeft, zoals vastgelegd in de artikels 15, 18, 19, 21 en 36 van het participatiedecreet.

De ouderraad vormt een schakel tussen de school en de ouders. In dit opzicht kunnen de leden ervan de rol van aanspreekpunt voor de ouders vervullen. Ingeval zij aangesproken worden, hebben de leden van de ouderraad de strikte verantwoordelijkheid om de aan hen meegeede informatie van ouderzijde, objectief en zonder enige persoonlijke beoordeling aan de schoolinstanties over te maken. De ouderraad stelt zich enkel tot taak de eventuele problemen naar voren te brengen en bespreekbaar te maken.

Artikel 3: Oprichting en samenstelling

3.1. De oprichting van de ouderraad gaat in op 1/3/2013. De duur van het mandaat is in het participatiedecreet vastgelegd op 4 jaar en vervalt bijgevolg op 28/2/2017. Na elk mandaat wordt een nieuwe ouderraad opgericht conform de geldige procedures tot het oprichten van een ouderraad. De ouderraad komt er ter vervanging van het oudercomité. Dit betekent dat de werking van het oudercomité officieel ophoudt op 28/02/2013.

3.2. Het oudercomité is op de vergadering van 16 januari 2013 met uitdrukkelijk akkoord van de inrichtende macht overeengekomen het oudercomité om te vormen tot ouderraad conform het Participatie Decreet van 2 april 2004.

Voorafgaand aan de oprichting van de ouderraad werden alle ouders via een oproepingsbrief uitgenodigd om zich kandidaat te stellen voor de ouderraad.

3.3. Bij aanvang van elk schooljaar en bij iedere nieuwe inschrijving van een kleuter nodigt de voorzitter per oproepingsbrief de ouders uit om lid te worden van de ouderraad. De oproepingsbrief vermeldt de jaarplanning met de geplande activiteiten. De opsomming van deze activiteiten is evenwel exemplatief en niet-bindend. De jaarplanning wordt opgesteld door de leden van het voorgaande schooljaar.

De vergaderingen van de ouderraad kunnen echter steeds door alle ouders die geen lid zijn van de ouderraad worden bijgewoond.

3.4. Nieuwe leden gaan akkoord met het zittend bestuur en de zittende afvaardiging in de schoolraad.

3.5. Er wordt geen maximum aantal leden voor de ouderraad vastgelegd. Dit betekent dat alle kandidaten die hun kandidatuur bij de voorzitter van de ouderraad hebben aangemeld, van rechtswege kunnen toetreden tot de ouderraad, op voorwaarde dat de kandidaat voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- de kandidaat heeft tenminste één kind ingeschreven in de school.
- de kandidaat kan zich scharen achter de doelstellingen van de ouderraad.
- de kandidaat verbindt zich ertoe de activiteiten voorzien in de jaarplanning te ondersteunen.

3.6. Het lidmaatschap van de ouderraad is geldig tot het einde van het mandaat van de zittende ouderraad (zie 3.1.) en vervalt bijgevolg bij het einde van het mandaat.

Het lidmaatschap van de ouderraad wordt beëindigd wanneer de betrokkene:

- geen kinderen meer heeft op school.
- ontslag neemt uit de ouderraad. Dit ontslag moet gebeuren aan de voorzitter van de ouderraad.
- zich strijdig met het doel van de ouderraad gedraagt. In dit geval moet 2/3 van de leden van de ouderraad de uitsluiting onderschrijven. De stemming verloopt in dat geval geheim.
- een jaar non-actief is geweest als lid van de ouderraad

3.7. Alle leden van de ouderraad hebben stemrecht binnen de ouderraad.

3.8. De samenstelling van de ouderraad bij oprichting en alle latere wijzigingen in de samenstelling van de ouderraad worden bekend gemaakt aan alle ouders.

3.9 De directeur en een of meer afgevaardigden van het personeel kan worden uitgenodigd om de school te vertegenwoordigen op de bijeenkomsten van de ouderraad. Zij hebben enkel een raadgevende stem.

Artikel 4: Dagelijks bestuur

4.1. Profiel van de bestuursfuncties:

- Voorzitter: - stelt de agenda van de vergadering op
 - leidt de vergaderingen van de ouderraad
 - is de belangrijkste contactpersoon voor de school
 - spreekt de ouders toe bij activiteiten
 - leidt de sprekers in
 - ondertekent alle documenten namens de ouderraad
- Penningmeester: - beheert de financiële middelen van de ouderraad
 - zorgt voor het overzicht van de in- en uitgaven in een kasboek
 - zorgt samen met de school voor een jaarlijks financieel verslag
 - heeft samen met de voorzitter volmacht op de bankrekening
- Secretaris: - is verantwoordelijk voor de correspondentie en administratie
 - maakt het verslag van de vergaderingen
 - verspreidt de uitnodigingen voor de vergaderingen en de verslagen van de vergaderingen naar de leden en de ouders
 - houdt de gegevens van de leden bij

4.2. Bij de oprichting van de ouderraad wordt er onder de leden van de ouderraad bij consensus een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aangeduid voor een mandaat van 4 jaar.

Ieder lid kan zich kandidaat stellen voor deze bestuursfuncties. Voorafgaand aan de stemming worden alle kandidaten voor de bestuursfuncties bekend gemaakt.

Indien geen consensus wordt bereikt of indien er meerdere kandidaten zijn voor één van de functies, dient een schriftelijke geheime stemming te worden georganiseerd binnen de ouderraad.

4.3. De functies worden opgenomen voor de duur van het mandaat, tenzij:

- het lidmaatschap eerder wordt beëindigd (artikel 3.5).
- de functie eerder ter beschikking wordt gesteld door de betrokkene, zonder dat de betrokkene de ouderraad verlaat.

Wanneer de betrokkene zelf beslist om de ouderraad te verlaten of om de functie ter beschikking te stellen, moet dit tijdig vooraf meegedeeld worden aan de ouderraad, dit om de ouderraad in staat te stellen de opvolging voor de functie te verzekeren.

Na afloop van het mandaat zijn de uittredende voorzitter, secretaris en penningmeester onmiddellijk herbenoembaar, tenzij er verzet is van minstens de helft van de leden van de ouderraad of tenzij de betrokkene vraagt ontlast te worden.

4.4. Wanneer een bestuursfunctie vroegtijdig wordt beëindigd, kan ieder lid zich kandidaat stellen voor deze functie en moeten er binnen een redelijke termijn nieuwe verkiezingen voor de functie gehouden worden. Indien nodig kan een tijdelijke waarnemer voor de functie door de ouderraad aangesteld worden.

4.5. De bestuursfuncties binnen de ouderraad worden samen met de samenstelling van de volledige ouderraad bekend gemaakt aan alle ouders .

Artikel 5: Vergaderingen

5.1. De ouderraad vergadert minstens éénmaal per trimester op een vooraf vastgestelde datum en plaats. Deze data worden bekend gemaakt via de schoolwebsite of per mail. De vergaderingen van de ouderraad kunnen steeds door alle ouders die geen lid zijn van de ouderraad worden bijgewoond. Een werkjaar van de ouderraad valt samen met het schooljaar. In de voorgaande vergadering wordt een datum afgesproken voor de volgende vergadering.

5.2. De voorzitter bepaalt de agenda van de vergadering. Via de voorzitter kan ieder lid punten op de agenda laten plaatsnemen. De vergadering wordt geleid door de voorzitter of een vervanger.

5.3. Van elke vergadering wordt door de secretaris of door een aangestelde verslaggever een verslag gemaakt. Het is de taak van de secretaris het verslag aan alle ouders en de directie van de school bekend te maken

5.4. De directie en leerkrachten kunnen worden uitgenodigd tot de vergaderingen. Directie en leerkrachten hebben een adviserende rol maar hebben geen stemrecht. Voor technische onderwerpen kan de ouderraad beroep doen op personen van buiten de ouderraad. Deze personen kunnen deelnemen aan de vergaderingen en hebben een adviserende rol, maar geen stemrecht.

5.5. Alle beslissingen van de ouderraad worden in principe genomen op de vergadering bij consensus. Indien er geen consensus is wordt er een stemming georganiseerd. Deze stemming gebeurt in principe niet geheim, tenzij op uitdrukkelijk verzoek van een lid van de ouderraad. In dit geval wordt een beslissing aangenomen wanneer de beslissing gesteund wordt door minstens de helft plus 1 van de aanwezigen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Er is geen stemming mogelijk op de vergadering zelf indien 2 aanwezige leden vragen om ook de andere niet aanwezige leden van de ouderraad te consulteren.

Artikel 6: Afvaardiging naar de schoolraad

6.1. Ieder lid van de ouderraad kan zich kandidaat stellen voor afvaardiging in de schoolraad. Dit kan door bekendmaking bij de voorzitter van de ouderraad. Ouders die zich kandidaat stellen voor afvaardiging in de schoolraad verbinden zich ertoe steeds aanwezig te zijn op de vergaderingen van de ouderraad. Eventueel belet zal op voorhand gemeld worden aan de voorzitter of een ander lid. Afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging zal na een tweede maal, zonder verdere procedure vereisten, leiden tot uitsluiting van dit lid als afgevaardigde van de schoolraad en tot de verkiezing uit de bestaande leden van de ouderraad van een nieuw lid voor afvaardiging in de schoolraad.

6.2. De ouderraad duidt uit de aangemelde kandidaten de afvaardiging van de ouders in de schoolraad aan. Dit betekent dat ouders die geen deel uitmaken van de ouderraad niet kunnen afgevaardigd worden in de schoolraad.

De afvaardiging van de ouders in de schoolraad wordt gekozen met een meerderheid van 50 % +1. De stemming is slechts geldig wanneer 2/3 van de voltallige ouderraad een stem uitbrengt. Voorafgaand aan de stemming worden alle kandidaten voor de afvaardiging bekend gemaakt.

6.3. Bij de oprichting van de schoolraad worden 3 afgevaardigden aangeduid. Per vestiging wordt 1 lid van de ouderraad afgevaardigd. Het aantal afgevaardigden kan later aangepast worden conform het huishoudelijk reglement van de schoolraad.

6.4. De afvaardiging in de schoolraad wordt opgenomen voor de duur van het mandaat van de ouderraad, tenzij:

- het lidmaatschap van de ouderraad eerder wordt beëindigd (artikel 3.5).
- de afvaardiging eerder ter beschikking wordt gesteld door de betrokkene, zonder dat de betrokkene de ouderraad verlaat.

Wanneer de betrokkene zelf beslist om de ouderraad te verlaten of om de afvaardiging ter beschikking te stellen, moet dit minstens 1 kalendermaand vooraf meegedeeld worden aan de ouderraad, dit om de ouderraad in staat te stellen de opvolging voor de afvaardiging te verzekeren.

6.5. Wanneer een afvaardiging in de schoolraad vroegtijdig wordt beëindigd dan kan ieder lid van de ouderraad zich kandidaat stellen. Indien nodig kan een tijdelijke waarnemer door de ouderraad aangesteld worden.

6.6. De afvaardiging in de schoolraad wordt samen met de samenstelling van de volledige ouderraad bekend gemaakt aan alle ouders.

6.7. De afgevaardigden in de schoolraad dienen steeds verslag uit te brengen van de vergaderingen van de schoolraad op de vergaderingen van de ouderraad. Bovendien zullen zij hangende agendapunten van de schoolraad op de vergadering van de ouderraad bespreken met de andere leden van de ouderraad.

Artikel 7: Kosten

7.1. De beheers- en werkingskosten van de ouderraad worden gedragen door het netto-resultaat van de opbrengsten van de activiteiten georganiseerd door de ouderraad. Op de laatste vergadering van ieder werkjaar wordt het financieel verslag besproken en goedgekeurd. De gelden worden beheerd via een financiële rekening op naam van de ouderraad met volmachten aan de voorzitter en de penningmeester. Bij ontbinding van de ouderraad zal het eventuele batige saldo na aftrek van de kosten overeenkomstig de doelstellingen van de ouderraad worden besteed.

7.2. Alle inkomsten en uitgaven worden in een kasboek ingeschreven. Van elke uitgave wordt een bewijs bijgehouden. Het saldo dient positief te blijven.

7.3. De financiële middelen van de ouderraad worden maximaal ingezet ten behoeve van alle kinderen van de school, met haar verschillende verstigingen, voor zover zij rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen aan het pedagogische beleid waarvoor de school staat. Dit gebeurt in een onderling akkoord tussen de schooldirectie en de ouderraad. Echter blijft de uiteindelijke toewijzing van gelden een recht van de ouderraad waarbij de directie een adviserende rol heeft.

Artikel 8: Overgangsmaatregelen

Bij het ontbinden van het oudercomité en de oprichting van de ouderraad worden alle verbintenissen en afspraken (formele en stilzwijgende) tussen de school en het oudercomité overgedragen naar de ouderraad. In het bijzonder verwijzen we hier naar alle verbintenissen die er voor zorgen dat de ouderraad normaal kan functioneren, zoals het ter beschikking stellen van vergaderruimte, het ter beschikking stellen van de nodige bergruimte voor het materiaal dat eigendom is van de ouderraad, ...

Aangezien de ouderraad ter vervanging van het oudercomité wordt opgericht worden alle lopende activiteiten van het oudercomité integraal overgenomen door de ouderraad.

Bij het ontbinden van het oudercomité en de oprichting van de ouderraad worden alle eigendommen van het oudercomité overgedragen naar de ouderraad.

Bij het ontbinden van het oudercomité en de oprichting van de ouderraad wordt de kas van het oudercomité overgedragen naar de ouderraad.

Artikel 9: Herziening huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement moet herzien worden na elke wijziging van het participatiedecreet, voor zoverre de wijzigingen invloed hebben op de werking van de ouderraad. Iedere andere wijziging in het huishoudelijk reglement moet onderschreven worden door minstens 2/3 van de leden van de ouderraad.

Opgemaakt te Maaseik op 01/02/2013

Gelezen en goedgekeurd door alle leden van de ouderraad

gevolgd door een schriftelijk: "gelezen en goedgekeurd" van de ouderraadleden

Addendum bij het huishoudelijk reglement van de ouderraad Vrije Kleuterschool De Beverburcht Maaseik

Deze bijlage wordt toegevoegd aan het huishoudelijk reglement zoals beschreven in artikel 9 van het huishoudelijk reglement van de ouderraad Vrije Kleuterschool De Beverburcht Maaseik opgemaakt te Maaseik op 01/02/2013

Onderstaand artikel vervangt het reeds bestaande artikel 3.5:

3.5 Er wordt geen maximum aantal leden voor de ouderraad vastgelegd. Dit betekent dat alle kandidaten die hun kandidatuur bij de voorzitter van de ouderraad hebben aangemeld, van rechtswege kunnen toetreden tot de ouderraad, op voorwaarde dat de kandidaat voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- De kandidaat heeft tenminste één kind ingeschreven in de school;
- De kandidaat kan zich scharen achter de doelstellingen van de ouderraad en de school;
- De kandidaat verbindt zich ertoe de activiteiten voorzien in de jaarplanning te ondersteunen en minstens 3 keer per jaar deel te nemen aan de vergaderingen;
- De reeds bestaande leden van de ouderraad hebben geen bezwaar tegen het toetreden van het nieuwe lid. Eventueel bezwaar dient toegelicht te worden aan de voorzitter en deze zal, in samenspraak met het bestuur van de ouderraad, beslissen of het bezwaar gegrond is en voldoet om de kandidatuur te weerhouden.

Onderstaand artikel is een aanvulling op artikel 3:

3.10 Indien een lid zich strijdig met het doel van de ouderraad gedraagt of de werking van de ouderraad dusdanig belemmert dat de continuïteit of het functioneren van de ouderraad in het gedrang komt, heeft het bestuur het recht het betrokken lid op non-actief te zetten totdat de situatie verbetert of er een stemming binnen de ouderraad is geweest in verband met de situatie. Het bestuur moet hierover unaniem zijn en verplicht zich ertoe de leden van de ouderraad hierover te informeren.

Opgemaakt te Maaseik op 23/05/2016